

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

SZMSZ 12. oldal: A vezetői munka megosztása: az igazgató feladata közé tartozik a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése. vezetői interjú: a munkatervekből áll össze az intézményi munkaterv. közösen határozzák meg a célokat. A PP-ben Házirendben, SZMSZ-ben megjelennek a törvényi változások, amelyet a tervezéskor figyelembe vesznek.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Vezetői interjú: A stratégia tervezésénél figyelembe veszik a folyamatosan növekvő létszámot, az önkormányzattal folyamatos az egyeztetés, bővítik az iskolát. A felzárkóztatásuk eredményes, erre kiemelt figyelmet szentelnek. Jók az eredményeik.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Önértékelési jegyzőkönyv: A munkaközösségek egymással egyeztetve, a feladatokat megosztva terveznek. Mivel tantestületük kicsi, az igazgatóság szinte egy légtérben van a tanári szobával, így az egyeztetés napi szintű, nagyobb teret kap az informalitás. pedagógus, vezetői interjú: egymástól függetlenül elhangzott, hogy a tervezés alulról építkező. A célokat közösen határozzák meg. Ki vannak osztva a feladatok, mindenki tudja miért felelős, mi a feladata. A helyettesítéseknél törekednek az egyenlő terhelés elvének betartására.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

SZMSZ 26. oldal: Az iskola vezetésének s közösségeinek külső kapcsolatai részben feltüntetve a fenntartóval való állandó együttműködés, amelynek szervezése irányítása az igazgató feladata. Önértékelési jegyzőkönyv: az intézményvezető havi rendszerességgel részt vesz a tankerületi értekezleteken. A vezetői interjú is ezt támasztotta alá.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók) A tanévekre szóló operatív tervezés mindig figyelembe veszi a stratégiai célokat, figyelembe veszi a megvalósítás szakaszát, az esetleg szükséges korrekciókat (a megvalósítás üteméből és módjából fakadókat), valamint az esetleg szükséges célkorrekcióból származó feladatokat. Beszámoló 2017/18: Belső ellenőrzés volt, de kevesebb óralátogatás valósult meg a magas óraszámok miatt. Vezetői interjú: rákényszerültek arra, hogy felülről tekintsenek rá a munkájukra.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

PP. 9-13. oldal Nevelési-oktatási célok: tervszerű nevelő-oktató munkával alapkészségek fejlesztése, széleskörű ismeretközlő munkával megalapozni a tanulók széleskörű műveltségét, világszemléletét, ahol a szorgalomnak, tudásnak, munkának, hagyományoknak, nemzeti kultúránknak becsülete van. Értékalapú szemléletközpontúság, keresztény világnézet, rend, méltányosság, egymás elfogadása, differenciálás jellemzi a nevelő-oktató munkát. PP. 17. oldal: Feladat: fenti célok elsajátításának segítése, ennek érdekében sokszínű, változatos tevékenységrendszer működik, amelyek a tanulók egyéni érdeklődéséhez, életkori sajátosságaihoz igazodnak. PP. 19. oldal: Közvetlen és közvetett módszereket alkalmaznak, ezeket konkrétan megnevezik. Munkaterv 2017/18 5-6. oldal, 2018/19 9-11. oldal: tehetséggondozás, felzárkóztatás, fenntartható környezet, érzelmi intelligencia fejlesztése. A pedagógiai programban túl általánosan megfogalmazott célok, feladatok a munkatervekben, munkaközösségi munkatervekben részletezve vannak, konkrétak. Az önértékelésük szerint (5. oldal) is a stratégiai és az operatív célok összhangban vannak egymással. A munkaközösségek munkaterveiből épül fel az intézményi munkaterv. Vezetői interjú

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. SZMSZ 5. oldal, PP. 6. oldal: a jogszabályi háttér feltüntetve, amely alapján a dokumentumok készült. A munkatervekben az aktuális jogszabályi változások nincsenek feltüntetve. A Beiskolázási tervben, a munkatervekben, beszámolóokban általánosan megjelennek a továbbképzések, de nincsenek konkrét nevekhez kapcsolva.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP-ben általánosan leírt célok az intézmény munkatervében, a munkaközösségek, munkatervében konkrétan leírva megjelennek. Ezt alátámasztja az önértékelésük is. A beszámolóokban leírják, hogy a tervek megvalósultak. Az önértékelésük szerint nem részletesen kibontva jelennek meg a fejlesztések, megfogalmazták, hogy nagyobb tudatosságra van szükség az ügyelet ellenőrzése, és a magatartás, szorgalom megbeszélés gyakorisága területeken.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A PP-ben általánosságok vannak megfogalmazva, ezek konkrét feladatokra bontva jelennek meg a munkatervekben (tehetséggondozás, felzárkóztatás, környezettudatosság). Az intézményi munkaterv a munkaközösségek munkatervei alapján készül. Továbbképzési és beiskolázási terv nem önálló dokumentum, a munkatervek részét képezik, általánosságokat tartalmaz. Az önértékelésükből derül ki, hogy a hiányzó diplomákat próbálják pótolni (testnevelés, iskolapszichológus) A vezetői és a pedagógus interjú alapján egyértelműen tudják, ismerik a stratégiai céljaikat, azok megvalósításán együtt dolgoznak.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

SZMSZ 16. oldal: a munkaközösség átruházott joga az éves munkaterv elkészítése, 17. oldal:

A munkaközösségtagjai segítik a mk. vezetőt az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítésében, 18. oldal: A munkaközösség a munkatervi javaslatot, az éves munkáról szóló beszámolót év végén készíti el. 21. oldal: az intézmény és a DÖK között együttműködési megállapodás van, ez része az intézményi

SZMSZ-nek. 166-167. oldal: A szakmai munkaközösség év elején dönt hány foglalkozást tartanak, bemutató órát tartanak, tanulmányi versenyeket szerveznek

Önértékelési jegyzőkönyv szerint (5. oldal): A munkaközösségek, a BECS, az Öko-munkacsoport és a Diákönkormányzat az intézmény Pedagógiai Programjához igazodva alakítják ki a saját munkatervüket még a tanév előtt. A munkaközösségek egymással egyeztetve, a feladatokat megosztva terveznek. Az intézmény munkaterve ezeknek alapján készül. tehát építkező.

Mindezt megerősítette a pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú. Pedagógus interjúból kiderült, hogy a DÖK véleményét az évente megtartott közgyűlésen ismerik meg.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

PP. 19. oldal táblázatos formában a módszerek megnevezése (közvetett, közvetlen)

Munkaterv 2017/18 5-6. oldal, 2018/19 9-12. oldal: Mindkét munkatervben konkretizálva van a célok megvalósításának módja. Pedagógus interjú: a pedagógusok nyitottak a legújabb módszerek alkalmazására, szeretik a kooperatív módszereket, gyakran alkalmazzák, bemutató órákat tartanak.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés megjelenik a PP-ben, a munkatervekben, ez utóbbiakban konkrétan a feladatok. Intézményi önértékelés jegyzőkönyv- vezetői interjú 20. oldal: stratégiai tervezéskor figyelembe veszik a szülők, pedagógusok véleményét. A szülők maximálisan elégedettek az iskolával, körzeten kívüli tanulók is vannak. Jó a híre az iskolának a környéken. A gyereke szeretnek ide járni, mert nyugodt, családias a légkör. A közösségfejlesztés az erőssége az iskolának. Ezt a pedagógusok, szülők egyaránt megerősítették.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkatervekben ugyanazok a feladatok jelennek meg (tehetséggondozás, felzárkóztatás, ökoiskolai programok, társas kapcsolatok fejlesztése, viselkedési szabályok).

A 2018/19- es beszámoló szerint az előző év minden programját megvalósították. A beszámolóokban utalás van a megvalósított programokra, eredményességükre. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Erre nincs utalás a munkatervekben. A beszámolóokban utalás történik arra, hogy mindent megvalósítottak az előző tanévben eltervezettekből. Önértékelésük jegyzőkönyv szerint (5-6. oldal) a korábbi munkatervekre ez nem volt jellemző, az előző két év munkatervben erre már

törekednek. Nagyobb tudatosságra van szükség az ügyelet ellenőrzésében és a magatartás, szorgalom megbeszélés gyakoriságában. Az erre való törekvés megjelent a vezetői és a pedagógus interjú válaszaiban.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókból többnyire megjelentek az intézményi önértékelés szempontjai (pedagógiai folyamatok, személyiség- és közösségfejlesztés, eredmények, értékelés, tárgyi, humán erőforrás. A külső, belső kapcsolatok csak a 2018/19-es beszámolóban teljes, az előző évben külső partnernek csak a szülők voltak feltüntetve. A szülőkkel való együttműködés kizárólag a szülők tájékoztatására vonatkozott, a közösségi programok lebonyolításáról nem tartalmazott információt.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A központilag kiadott tanmeneteket használják, tehát a tantervi, tartalmi elvárásoknak megfelel. A pedagógus és a vezetői interjúból egyértelműen kiderül és a szülői interjú megerősíti, hogy a tanulói képességek fejlesztése kiemelt feladat és sikeresen valósítják meg. Ennek írásos nyilvántartása hiányos.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanmenetek áttekintése, valamint a pedagógus interjú alapján megállapítható, hogy a gyakorlatban törekednek a tervezésnek megfelelő pedagógiai munkára. Nem jellemző az eltérés. Dokumentumelemzés

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókból, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenet, napló és a tanulói produktumok teljes összhangban vannak. Erre kiemelten figyelnek. Dokumentumelemzés

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ 39 - 41. oldal: IV. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje: belső ellenőrzési terv van, megnevezik a belső ellenőrzésre jogosultakat. lebontva ki kit ellenőriz. SZMSZ 206. oldal: a munkaközösség-vezető éves ellenőrzési tervet készít. 2018/19-es munkaterv 23-24. oldal: tartalmazza a belső ellenőrzési tervet, a kollégák egymásnál órákat látogatnak. A korábbi munkaterv nem tartalmazott belső ellenőrzési tervet. Az óralátogatás időpontjáról a kollégák időben értesülnek. Az óralátogatás szempontjai ismertek. A belső ellenőrzési csoport látogat órákat, utána szakmai megbeszélést folytatnak.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

SZMSZ 40. oldal: lebontva, ki kit ellenőriz, melyek az ellenőrzés módszerei, mik a kiemelt szempontok. A 2017/18-as beszámoló 15. oldal: óralátogatások történtek, de nem a tervezetteknek megfelelően a magas óraszámok miatt. 2018/19-es munkaterv 23-24. oldal: tartalmazza a belső ellenőrzési tervet, a kollégák egymásnál órákat látogatnak, passzív ellenőrzést folytatnak saját bevallásuk szerint, visszajelzésről nincs adat. Vezetői interjú:

Minden évben minden pedagógus óráját látogatja a vezetőség. Ismert az óralátogatás időpontja. A tanárban kifüggesztik kit mikor, ki látogat. A lehetőségekhez mérten a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök is látogatnak órákat.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

SZMSZ 204. oldal: A pedagógus teljesítményértékelésnél meghatározzák az értékelési területeket, ezek mellé pontokat rendelnek. A beszámolóban, munkatervekben a versenyeredményekről, kompetenciamérés eredményeiről beszámolnak. Önértékelés 6. oldal: Teljes mértékben, 100 %-ban megvalósultak a munkatervben megfogalmazott tartalmak, célok, feladatok. Vezetői interjú: a kompetenciamérés eredménye egy hasznos mutató, jók az eredményeik, magasan a községi iskolák átlaga felett teljesítenek. A versenyeredményeik is kiemelkedőek. Ezt fontos mutatónak tartják.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A kompetenciamérések eredményeit alaposan kielemezzik. Az elmúlt 5 évben nem kellett intézkedési tervet készíteni, a tanulók teljesítménye az országos átlag körül mozog. A kompetencia mérésről a tájékoztatás benne van a munkatervekben. Ezt megerősíti a vezetői és a pedagógus interjú is.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

SZMSZ 40. oldal: Az ellenőrzés megállapításai alapját képezhetik az éves munkatervnek, a minőségi munkavégzésért járó bérpótlék megállapításának. SZMSZ 181. oldal: tanfelügyelet, minősítés jogszabályi leírása, ennek megfelelően önértékelést végeznek. Beszámolóban erről nincs adat, amelyet az önértékelésük is alátámaszt (7. oldal). Vezetői interjú: minden pedagógus önértékelése megtörtént. Az óralátogatás után rögtön visszacsatolást kapnak a pedagógusok, az értékelést írásban is megkapják.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Működik a belső önértékelési csoport. A tagokat megválasztása megtörtént. Szakmai megbeszélést tartanak az óralátogatás után, visszajelzést a pedagógusok szóban és írásban is kapnak. A tervezettnél megfelelően minden pedagógus értékelése megtörtént. Önfeljesztési tervek, vezetői és pedagógus interjú

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Miután kevesen vannak, mindenki mindenkit ellenőriz, órát látogat. Mindezt megtervezik előre. Minden pedagógus ellenőrzése megtörtént időre. Pedagógus interjú

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

PP 129. oldaltól: folyamatos fejlesztő értékelés, önértékelés, írásbeli, szóbeli feleletek értékelése az egyéni haladási ütemet figyelembe veszik. Fejlesztési szakaszonként, témakörönként legalább egy szummatív értékelés van. Minden szummatív mérést egy

formatív mérés előz meg (adottságok, képességek, egyéni haladási ütem, folyamatos visszajelzés). Vezetői, pedagógus interjú: az értékelés egységesen a PP alapján történik.
1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Vezetői, pedagógus interjú: az értékelés egységesen a PP alapján történik. A témazárók teljesítményének értékelése egységesen szabályozva van.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Szülői interjú: szülői értekezletek, fogadóóra, a dolgozatok írásáról értesítést kapnak az e-naplón keresztül (ez főként az alsóban működik), az osztály facebook. csoport jól működik.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

SZMSZ 168-169. oldal: a munkaközösségek kiemelt feladata a mérés, meghatározzák a mérések típusát, az eredmények feldolgozása alapján határozzák meg az egyéni fejlesztést.

2017/18. Beszámoló 14. oldal: felsorolja az értékelési formákat, elemzés nincs. 2018/19.

beszámoló 19-20. oldal: felsorolja az értékelési formákat, elemzés nincs. Az egyes évek értékelési eredményeit nem kapcsolják össze. Az eredmények általában jók, a minimum szintet mindenki elérte, nem volt szükség intézkedési tervre.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

PP. 137. oldal: az értékelés közös követelményei: folyamatos, rendszeres, minden tevékenységre kiterjedő értékelés. Szülői interjú: Folyamatosan kapnak visszajelzést az eredményekről. Hetente van fogadóóra, ha szükséges, de évente kétszer kötelezően. Nyílt napot is tartanak a pedagógusok, ami szintén jó visszajelzés a szülőnek gyermekéről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezetői és a pedagógus interjúból alapján egyértelműen kiderült, hogy az önértékelés során feltárt hiányosságokra odafigyelnek. Pl: Rájöttek, hogy az eredményeik megosztása a partnereikkel egy ilyen terület. Sok szép eredményük van, amire büszkék lehetnek, ezeket szélesebb partneri körben is érdemes lenne terjeszteni, honlapra feltenni, elkészült a saját honlapjuk végére, közösségi újságban is közzé tenni.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Önértékelési jegyzőkönyv 15. oldalán leírták. A vezetői és a pedagógusokkal végzett interjúból kiderült, hogy évente egyszer felülvizsgálják a PP-ben leírt célok megvalósulását, tanév végén történik mindez. Ez alapján készítik elő a következő tanévet.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kompetenciamérések eredményei jók, nem volt szükség intézkedési terv készítésére.

Önértékelés 11. oldal: fenti eredmények tükrében az iskola hátránykompenzáló hatása átlagosnak mondható. A szülők szerint a pedagógusok nagyon odafigyelnek az SNI-s, BTMN-es gyerekekre, minden tőlük telhetőt megtesznek. Elégedettek a pedagógusok munkájával ezen a téren. Viszont jó lenne, ha több fejlesztő pedagógus, szakember lenne az iskolában.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógus interjúból kiderült, hogy több jó gyakorlatuk is van, ami viszont nem jelenik meg a munkatervekben beszámolóikban. Ezek leírására nem fordítottak eddig figyelmet, „csak” csinálják őket PL: erdei iskolai projekt, leendő elsősöknek táborozás, kampánynap.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Önálló továbbképzési és beiskolázási terv készítése. A következő tanév tervezése nagyobb mértékben támaszkodik az előző évi tapasztalatokra. A jó gyakorlatok leírása.

Kiemelkedő területek:

Az iskolai munkaterv és a munkaközösségek éves munkatervei egymással összhangban vannak. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, egymás között felosztják a feladatokat. Számos jó gyakorlattal rendelkeznek, amelyekkel a szülők is nagyon elégedettek. A szülők elégedettsége az iskola nevelő-oktató munkával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóikban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

PP. 23. oldal: a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok: erkölcsi, értelmi, közösségi, érzelmi, akarati, nemzeti, állampolgári nevelés. Beszámoló2017/18: munkaközösségi és a DÖK beszámolóikban felsorolják a megvalósult feladatokat, kiemelt hangsúlyt az országos átlag feletti felvételi eredmény kapott. Egyéni fejlesztés eredményei nem lettek kiemelve. Beszámoló 2018/19: versenyeredmények feltüntetve, lemorzsolódási mutatójuk jó, nem volt intézkedési terv. Mindkét beszámolónak része a DÖK munkájának értékelése. Az osztályfőnöki tevékenységről nem áll rendelkezésre információ. A szülők nagyon elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával.- Szülői interjú

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Önértékelés jegyzőkönyv 23. oldal: Szervezeti kultúránk meghatározó jellemzője a nyitottság, a befogadás. Munkatervekből és a beszámolókból egyaránt kiderül, hogy sokszínű iskolai és iskolán kívüli programmal támogatják a tanulási folyamatot. Alkalmazkodnak az egyéni sajátosságokhoz (PP 24. oldal) A szülők nagyon elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Önértékelési jegyzőkönyv 28-29. oldal: közvetlenül az iskola előtt konzultáció az óvónőkkel, öt alkalommal ismerkedési délutánt tartanak, gólyatábort szerveznek. DIFER-mérést végeznek. A képességek felmérésének legfontosabb terepe a tanóra: felmérések, szóbeli és írásbeli megnyilatkozások, a háziversenyek, vetélkedők. A képességek felmérésében az iskolapszichológus és 7. osztályban a pályaválasztási tanácsadó segítségét is igénybe vesszük. Szinte minden gyermeket és családi hátterét ismerik. A tanítók családlátogatást végeznek. Szorosan együttműködnek az önkormányzat illetékes osztályával, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, partneri a viszonyuk a járási kormányhivatal gyámügyi osztályával. A beszámolókból megjelenik a DIFER- mérés elvégzése. A pedagógusok együttműködnek a logopédussal, pszichológussal, fejlesztőpedagógussal. Ezt igazolja a pszichológus beszámolója is.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

PP- 59-60. oldal: felzárkóztatás, egyéni foglalkozás, tananyag minimalizálása, szaknyelv gyakorlása, sok gyakorlás, játékos, mozgásos feladatok, fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulókkal. Készségek, képességek fejlesztése, helyes viselkedési szokások kialakítása, gyakoroltatása. A munkaterv kiemelt feladata a felzárkóztatás, tehetséggondozás. Ezen a területen jók az eredményeik, amelyet a kompetenciamérések eredménye is alátámaszt. A beszámolókból mindez visszaköszön. A pedagógusok órát látogatnak egymásnál – ellenőrzési terv. Tapasztalatukat, tudásukat megosztják egymással a pedagógusok, és más intézménybe is elmennek új ismereteket szerezni (KAP) Önértékelési jegyzőkönyv- 28-29. oldal: SNI, BTMN, tehetséges tanulókra részletesen lebontva, hogy mit tesznek ennek érdekében. A tudást megosztják egymás között: bemutató óra, hospitálás, megbeszélések formájában. Mindezt a vezetői és pedagógus interjú alátámasztja.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Önértékelési jegyzőkönyv- 33. oldal: Az új módszerek hatékonyságát és bevalását főképpen a tanulói eredményeken, a tanulói motiváció fokán lehet lemérni. Ha nem tapasztalnak javulást, akkor vagy korrekciót végeznek, vagy más utakat keresnek. Műhelymunka során megerősítendő és fejlesztendő területeket határoznak meg, reflexiók készítenek. A kialakult, levont következtetések új célokat, feladatokat határoznak meg, melyek beépülnek az éves munkatervbe. Ugyanakkor a munkatervben nem kapott helyet a reflexió- önértékelés 7. oldal Önértékelési jegyzőkönyv- 5. oldal: nem minden területen jelennek meg a fejlesztő célú elemek, illetve nem elég részletesen. A PP-ben megjelennek a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, a munkatervben, beszámolóban leírják, hogy mit valósítottak meg, reflektálás azonban elmaradt. Kiemelt szerepet szánnak a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak. A kompetenciamérés eredményeik, versenyeredményeik jók.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

DÖK beszámolóban, munkaközösségi beszámolóban a programok megvalósulása helyet kap, visszajelzés, reflexió azonban nincs. Az interjúkból kiderül, hogy a fejlesztéseket nyomon követik, mert fontosnak találják ezeket, de írásban ezek nem jelennek meg.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

PP.-67. oldal: családlátogatás, van ifjúságvédelmi felelős, feltárják a problémák okait.

Együttműködés a nevelési tanácsadóval, felzárkóztatás, differenciálás, szülőkkel való együttműködés. Ugyanez megjelenik a beszámolóban, az önértékelési jegyzőkönyvekben is.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Önértékelési jegyzőkönyv: Kis falusi iskola lévén szinte minden gyermeket és családi hátterét ismerik. Az interjúk mindezt megerősítették. A tantestület tagjai régóta itt tanítanak, több generáció került ki a kezük közül, ismerik a családokat.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

PP. 59-60. oldal: felzárkóztatás, egyéni foglalkozás, tananyag minimalizálása, szaknyelv gyakorlása, sok gyakorlás, játékos, mozgásos feladatok, fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulókkal. Készségek, képességek fejlesztése, helyes viselkedési szokások kialakítása, gyakoroltatása. A munkatervben, beszámolóban kiemelt feladat a felzárkóztatás. A sikeres megvalósítást a kompetencia eredmények, a lemorzsolódási mutatójuk tükrözi vissza. E téren jók az eredményeik. A szülők is elégedettek az iskola nevelő-oktató munkájával. Önértékelés. bevezették a KAP-ot, amelynek lényege a státusz emelés.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Önértékelési jegyzőkönyv- 30. oldal: A tantárgyak tanulásához stratégiát, módszereket adnak, építenek a tanulók előzetes tudására. Az iskola eszközeit a diákok rendelkezésére bocsátják, a termek dekorációi támogatják az oktatást. Megfelelő, nyugodt légkört teremtenek. Modern eszközöket (IKT) használnak az órán. Klasszikus módszereket alkalmaznak: tanulópárok, esély teremtése a javításra, pozitív megerősítés. Próbálják növelni a tanulók motivációját, ami előtt felméri a tanulócsoport aktuális állapotát. Pedagógus interjú: Segítik az alsó-felső közötti átmenetet, igénybe veszik az iskolapszichológus segítségét, egyénileg beszélgetnek a tanulóval, szülővel, egyéni megsegítés. Szülői interjú: a gyerekeknek lehetőséget adnak a javításra, pozitív visszajelzéseket adnak a gyerekeknek, a szorgalmat értékelik.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

PP. 45. oldal: szerepel a velük való foglalkozás, korrepetálás, felkészítés javítóvizsgára, sikeres középiskolai felvétel elősegítése konkrétumok meghatározása nélkül. A beszámolók szerint tanórai differenciálással, a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal együttműködve

érnek el eredményeket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a pszichológus fejleszti az érintettek tanulási motivációját. Az iskolapszichológus konzultál az érintett tanulóval, szülővel, pedagógussal, élménypedagógiai foglalkozásokat tart. Együttműködnek a Gyerekjóléti Szolgálattal. A szülők elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával. Annak nagyon örülnének, ha több szakember állna rendelkezésre, hogy gyermekeik a szakvéleményben leírt megsegítést megkaphassák.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Interjúk: kooperatív módszereket alkalmaznak gyakran, gyakorló feladatlapok otthonra, kiselőadásokra való felkészülést tanítják.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

PP. 72. oldal: 4 egészségfejlesztési alapeladat rendszeres elvégzése a tanulókkal, szülőkkel közösen történik. Tanórai: iskolaorvos, védőnő bevonása, szűrővizsgálatok, egyes tantárgyak tananyagába ágyazottan. A munkatervekben, beszámolókból nyomon követhető a tevékenységük (papírgyűjtés, autómentes világnap programjába bekapcsolódnak, fenntarthatósági témahét megszervezése, szelektív hulladékgyűjtés) 2017/18-as munkaközösségi beszámolókból szerepel ez irányú tevékenységük reflexióval ellátva, látják a hiányosságukat, amely elsősorban a következetlenségükből adódik.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

PP. 76. oldal: szakkörök, tömegsport, túrák, egészségnap, tisztasági verseny, filmvetítés, meghívott előadók. A beszámolókból részletesen benne van a megvalósulás: szelektív hulladékgyűjtés, palántázás, gyümölcsnap, papírgyűjtés stb.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

PP. 24. oldal: tanulói közösségek kialakítása, tervszerű fejlesztése, önkormányzás képesség fejlesztése, közösségi hagyományok kialakítása. Tanórai, tanórán kívüli közösségfejlesztés.

PP. 28. oldal: Feladatok: nevelői segítséggel célkitűzés, ennek elérése érdekében összehangolt tevékenykedés. Beszámoló: papírgyűjtés, farsang, kirándulások, iskolai ünnepek szervezése, DÖK programok megvalósultak. Önértékelési jegyzőkönyv: sokrétű közösségépítő programot valósítanak meg, ezeket konkrétan megnevezik. Reális önkép kialakítását segítik, egymás elfogadására nevelnek.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Interjúk: A közösségfejlesztésben az iskolának kiváló gyakorlata van, amellyel a szülők nagyon elégedettek. Ez alapján megállapítható, hogy a pedagógusok erőssége a közösségépítés, fontosnak tartják a „lakys” érzés kialakítását.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógiai programban megnevezett hagyományok ápolása konkrétan megjelenik a beszámolóokban, munkatervekben egyaránt. A pedagógusok, osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenysége, a mérési mutatók értékelése, a fejlesztés, tehetséggondozás eredményei, a szabadidős programok, a hagyományok ápolásával összefüggő tevékenységek értékelése viszont elmaradt. Ez is olyan terület, amelyet csinálnak, de nem adminisztrálnak. A szülők elégedettek a hagyományok ápolásával, amelybe őket bevonja az iskola.-Szülői interjú

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

vezetői interjú: A pedagógusok diákok közötti információáramlás lehetséges módjai az iskolában: kréta napló, honlap, facebook oldal, DÖK konferencia, tájékoztató/lecke füzet, osztályfőnökkel való folyamatos konzultáció, beszélgetés. A szülők ezen a téren is elégedettek. - Szülői interjú

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

PP. 46. oldal: iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok szervezése feladata a pedagógusoknak. Munkatervekben, beszámolóokban részletezve vannak, sokrétű szabadidős programot szerveznek a diákok számára a DÖK bevonásával. Többször együttműködnek ebben a szülők is. Interjúk: A pp-ben felsorolt közösségi programokat mindet elvégzik, a szülők legnagyobb megelégedésére.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

SZMSZ 241. oldal: a DÖK részt vesz túrák, kirándulások, kulturális programok, rendezvények szervezésében, kapcsolatot tart más intézmények diákjaival. Mindezt a DÖK beszámoló alátámasztja. A szülők is tudnak a DÖK működéséről, az éves programtervet megkapják év elején.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az önértékelési jegyzőkönyvben 8 olyan programot neveznek meg, amelybe a szülőket bevonják. A DÖK beszámoló a papírgyűjtést említi. Mindezt megerősítették a szülők is, akik tájékozottak voltak az iskola életéről és elégedettek a programokkal. A gyerekek szívesen járnak ebbe az iskolába.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői interjú: elmondhatják, hogy miben szeretnének változást: legyen logopédus, fejlesztő pedagógus, nagyobb tornaterem. Évente egyszer a DÖK közgyűlésen a tanulók is elmondhatják, hogy mit szeretnének. mi legyen a DÖK napon.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

PP.46.oldal: a pedagógusok segítik a DÖK-öt. A DÖK beszámoló szerint sokrétű munka folyik az iskolában, amelybe a szülőket, gyerekeket bevonják. A szülők körében elégedettségmérést végeznek, ez alaposan elkészített dokumentum, amelyet a helyszínen megtekintettünk. A szülők maximálisan elégedettek a nevelő-oktató munkával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

DÖK beszámolóban, munkaközösségi beszámolóban a személyiségfejlesztő programokra hangsúlyosabb visszajelzés, reflexió megvalósítása. A szabadidős programok, a hagyományok ápolásával összefüggő tevékenységek értékelése a beszámolóban. A partnerek szélesebb körű tájékoztatása az iskola eredményeiről.

Kiemelkedő területek:

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére többféle módszert, eszközöket, technikákat alkalmaznak. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő sokrétű közösségfejlesztési feladatokat valósítanak meg, amellyel a szülők elégedettek. Az intézmény a felzárkóztatást kiemelten kezeli, szoros kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal (fejlesztő pedagógus, iskola pszichológus, Családsegítő szolgálat). A gyerekek szívesen járnak ebbe az iskolába.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulás tanítása alapvető feladata az iskolának. Eredményessége kiemelt fontos feladat a PP-ben. A tanév legfontosabb célkitűzései között szerepel a tehetséggondozáson belül a versenyfelkészítés. Rendszeresen biztosítanak korrepetálásokat, felzárkóztatást, a csoportbontások is az eredményesebb oktató-nevelő munkát segítik elő. Negyedik évben részt vesznek MATALENT 4 tehetségazonosító online mérésben. Ott négy tanulót emeltek ki, akiknek a fejlesztése kiemelt feladata lesz az őket tanító kollégának.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi önértékelés keretében végezték el a szülői elégedettség kérdőíveket, melynek eredményeit beépítik az intézmény programjába. (beszámoló) Meghatározták a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Kiemelkedő: ügyelet, családi, nyugodt légkör, tanár-szülő közötti jó információáramlás. Fejlesztendő: iskola felszereltsége, egymás iránti tisztelet, az iskola nem foglalkozik eléggé a szülők aggályaival. A sikertényezők azonosítása a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás keretében történik. A szülői interjú mindezeket megerősítette.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszmétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Kompetencia méréseket, NETFIT méréseket, Idegennyelvi méréseket rendszeresen elemzik. A mérési eredményeket, év végi eredményeket nyilvántartják és elemzik. A lemorzsolódási mutatókat is nyilvántartják. (beszámoló) A munkatervekben részletesen szerepel az adott évre lebontva a mérés-értékelés.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Rendszeresen elemzik a kompetencia méréseket, melyek minden évfolyamon, minden mérésen az országos és a hasonló települések átlagánál, magasabb színvonalon írták meg a tanulók. Kiemelkedően jobb eredmény a 6. évfolyamon a 2014-es szövegértéshez hasonlítva született. Az átlageredmények alapján az intézménynek intézkedési tervre nem volt szüksége.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Rendszeresen elemzik a mérési mutatókat. Az iskola eredményeit a hozzá hasonló intézményekhez mérten értékelik. Havi szinten tartanak munkaközösségi értekezleteket (felső), ahol folyamatosan elemzik az eredményeket.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény számos versenyen megméretteti magát: Bólyai csapatverseny, Zrínyi Ilona matematika verseny, angol versenyek, rajz pályázatok, népdal verseny, szavaló verseny, mesemondó verseny, Bendegúz levelező verseny. Ének zenei versenyeken nagy sikereket érnek el. (Fehér galamb népzenei verseny országos külön díj.) A matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakat, angol nyelvet és az informatikát csoportbontásban tanítják.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Mind az alsós, mind a felsős munkaközösség biztosít a tanulók számára tehetséggondozást, felzárkóztatást, emellett számos szakkört kínálnak fel az arra érdeklődő gyerekeknek: énekkar, sakk, angol, honismereti, grafika, német, matematika, néptánc. Negyedévente tartanak kézműves foglalkozásokat, táncházat. A fejlesztéseket a pedagógusok céltudatosan végzik. Minden tanév folyamán helyi vizsgákat is szerveznek a felső tagozaton, melynek eredményeit a PP-ben meghatározott módon beszámítanak az értékelésbe. (beszámoló) I. helyezés "Odyssey of the Mind" Eurofesztiválon, területi népdaléneklési versenyen ezüst és bronz fokozat, tíz tanulónk nyer díjat az Energizer rajzpályázatán, a "Kincskereső" országos levelező versenyen két tanulónk a IV. helyen végzett. (Iskolai honlap)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A település adományozza az itt dolgozó pedagógusok számára az „Ecserért” emléklakettet. Katasztrófavédelmi Pályázaton elnyerték a Pest megye legkreatívabb iskolája címet. (vezető interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A felső tagozaton havi szinten tartanak megbeszéléseket, az alsó tagozat negyedévente ül össze, ahol ismertetik az eredményeket, levonják a következtetéseket és meghatározzák a fejlesztési feladatokat. Az információáramlás megfelelő. (Munkaterv, beszámolók.) Belső tudásmegosztás is működik, a már említettek mellett belső továbbképzés, Laky-hasznos google drive, hirdetőtábla, kör-email-ek, digitális tudásbázis.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaterv részletesen tartalmazza a tervezett hospitálásokat. A tanévre lebontva célokat határoznak meg, mellyel az eredményes oktató-nevelő munkát segítik elő. (Munkaterv, beszámolók.) Az éves beszámoló részletesen tartalmazza az eredményeket, ennek függvényében határozzák meg a következő tanév feladatait.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Minden tanév végén elkészítik a mérési eredmények tükrében a beszámolókat. /Kompetencia mérések, NETFITT mérés, Idegen nyelvi mérés/

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Pályaorientáció. Nem minden középiskolából kapnak visszajelzéseket. 138 diákból 56 diákot tudtak nyomon követni. Ebből 39 tanuló rontott az általános iskolai tanulmányaihoz képest. A beszámoló alapján meghatározták a rontás lehetséges okait, illetve ennek megfelelően, hogy ezen javítsanak eredményesebb felkészítésre tettek javaslatot.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Diákjaikat felkészítik a továbbtanulásra, felvételit előkészítő foglalkozásokat tartanak.

(Beszámoló) (szülői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

CSH index elemzésének megjelenése a kompetencia mérések eredményeinek megjelenésekor. Hozzáadott pedagógiai érték megállapítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a mérési eredményeit rendszeresen kielemez, majd meghatározzák az értekezleteken a következő év feladatait. A Pedagógiai Programnak megfelelő jól átgondolt pedagógiai folyamatok jellemzik az intézményt. Az intézményben jól működik a mérés-értékelés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában a következő munkaközösségek működnek: (2) Alsós szakmai munkaközösség (1-4 évfolyam), felsős szakmai munkaközösség (5-8 évfolyam), BECS és ÖKO munkacsoport. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben véleményével hozzájárul az intézményben folyó oktató-nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez.

Munkaközösségi beszámolóból egyértelmű: széles körű együttműködésen alapuló szakmai munka folyik, mindkét munkaközösség bekapcsolódik a hagyományos iskolai programokba és a tanulók számára többféle tanulmányi versenyt szervez. Pedagógus interjú, beszámolók

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkatervek alapján igazolható. Felhasználják a korábbi tapasztalatokat a következő tanév tervezéséhez. Kritikát fogalmaz meg a saját munkájával és az iskolai munkával kapcsolatban is. Vezetői és pedagógus interjú

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők minden fórumon képviseli a munkaközösséget. Szervezi, irányítja a munkaközösség tevékenységét. Felelős a munkatervi program minél színvonalasabb megvalósításáért, s a szakterületük tevékenységének hatékonyságáért. Munkaközösség-vezetők éves ellenőrzési terve alapján ellenőrzik a munkaközösségükbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját. SZMSZ III.sz. melléklete, Munkaterv 2018-19, Vezetői interjú

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Minden hónapban értekezlet formájában. Tagozatok közötti megbeszélések, tantestületi munkaértekezletek. Havi rendszerességgel a tanulók magatartásának, szorgalmának és teljesítményének megbeszélése érdekében munkaközösségi értekezletek. Rendezvények forgatókönyvei. Munkaértekezletek összehívása a programok tervezésének eredményessége céljából. (Munkaterv2017-2018), SZMSZ-III.sz. melléklet/11.4.sz. Pedagógus interjú

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Pedagógus feladata munkaköri leírás alapján tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, szüleivel, többi tanárával, gyógypedagógiai asszisztenssel, pszichológussal. A szakmai munkaközösségek, az osztályban tanító tanárok közössége folyamatosan kapcsolatot tart az osztályközösségekkel, a diákönkormányzattal. INTERJÚ-Pedagógus, SZMSZ, Munkaköri leírások

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők a kibővített vezetőség tagjai. A szakmai munkaközösség tagjai belső ellenőrzési terv alapján végzik a pedagógiai folyamatok megvalósításának eredményességét. SZMSZ-III. sz.melléklet 11./1. Felső munkaközösség munkaterve 2017-2018 Vezetői és pedagógus interjú

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A munkaközösség szorosan együttműködik a tanítást segítő munkatársakkal. Az együttműködés sikeres. Részt vesznek az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében (tartalmi és módszertani korszerűsítés, innováció- Ökoiskola, Határtalanul pályázat, matematikai eszközcsoomag); • Közös választják ki a taneszközöket, segédeszközöket és a tanulmányi segédleteket; interaktív anyagokat • Egységes követelményrendszer kialakítására törekednek; • A tanulók tudásszintjét folyamatosan méri és értékeli;(diagnosztikus, formatív, szummatív, tantárgyi vizsgák-7.8. osztály, MaTalent tehetségazonosítás 5. évf.)• Tanulmányi versenyeket szerveznek és bonyolítanak le; • Részt vesznek szakmai továbbképzéseken, módszertani tanfolyamokon, bemutató órákon és hospitálásokon. A

tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Szoros kapcsolatot tartanak a gyógypedagógussal és a pszichológussal a felmerülő problémák megoldásában. (egyéni konzultáció, intervíziós esetmegbeszélő csoport, élménypedagógia) BESZÁMOLÓ 2017-2018.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek), szakmai segítségnyújtás és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek- MaTalent) és szakmai támogatások feltérképezésével és bevonásával próbálkozik az intézmény. BESZÁMOLÓ-2017-18, MUNKATERVEK, Pedagógus interjú

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét a pedagógus. Pl.: Tanulás tanítása- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, IKT kompetencia fejlesztésére továbbképzés. Integrálás, együttnevelés, Kulcskompetenciák fejlesztése. Baleset és tűz védelmi oktatás. Etika a tantestület számára Másoddiploma: Iskolapszichológus, logopédus, testnevelés- inklúzív nevelés drámapedagógia, kémia-életvitel és gyakorlat, amelyek, a személyi feltételeket támogatják. Hospitálások a tanított osztályokban. Tapasztalatokat megosztják a kollégák egymással. BEISKOLÁZÁSI TERV, vezetői és pedagógus interjú

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai munkaközösségek együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetésével. A továbbképzésen szerzett tapasztalatokat megosztják a kollégák egymással. BESZÁMOLÓK, pedagógus interjú

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A belső kapcsolattartás rendje szabályozott. Formái: -a vezetőség ülései, -az iskolavezetőségi értekezletek -a különböző értekezletek, (nevelőtestületi, munkaértekezletek)-megbeszélések, fórumok. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg. A vezetőség az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, emailen keresztül értesíti a nevelőket. PP, MUNKATERVEK, Vezetői és pedagógus interjú

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Probléma esetén, valamint szakmai ügyekben a pedagógusok alkalomszerűen kereshetik az intézményvezetőt, ill. intézményvezető- helyetttest. A nevelőtestület közösségeinek kapcsolattartása az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők útján valósul meg. MUNKATERVEK, BESZÁMOLÓK, Pedagógus interjú

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Hirdetőtábla, szülői értekezletek, családlátogatás, elektronikus levelezés, írásbeli tájékoztató, egyéni beszélgetés, heti fogadó óra, nyílt napok, új honlapon. Eredmények kommunikálása a honlapon. PP, Vezetői és pedagógus interjú

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Hirdetőtábla, szülői értekezletek, családlátogatás, elektronikus levelezés, írásbeli tájékoztató, egyéni beszélgetés, heti fogadó óra, nyílt napok, új honlapon. Eredmények kommunikálása a honlapon. PP, Vezetői és pedagógus interjú

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Tanévnyitó értekezlet, tanévzáró értekezlet, fél évi és év végi osztályozó értekezlet, 2

alkalommal nevelési értekezlet, Aktuális feladatoknak megfelelő munkaértekezlet

értekezletek: - vezetői, kibővített vezetőségi, munkaközösségvezetők beszámolója az elmúlt időszak tevékenységeiről, tanulók magatartásának, szorgalmának, teljesítményének havi értékelése, következő időszak feladatainak megbeszélése) - munka értekezlet- havonta - munkaközösségi havonta valamint alkalmanként – nevelőtestületi értekezletek, fórumok. PP, Pedagógus interjú

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értékelést az ellenőrzési terv alapján hajtja végre a vezetőség a munkaközösségvezetők bevonásával. Óralátogatások elemzése értékelési szempontok alapján történik. Az éves óralátogatásiterv a hirdetőtáblán is megtalálható. SZMSZ. III.sz. 11/2. Pedagógus interjú, vezetői interjú

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tapasztalatcserék, hospitálások, esetmegbeszélések további építése. Aktívabb részvétel a munkaterv összeállításánál és a belső ellenőrzési terv szélesebb körű kidolgozása, végrehajtása. (Ügyeleti és adminisztrációs munka).Pedagógusok értékelésének írásbeli tájékoztatása. Pályázati lehetőségek további keresése, jó gyakorlatok gyűjtése. Média megjelenés: a helyi tévében, újságban, honlap kihasználtságának növelése

Kiemelkedő területek:

Széles körű együttműködésen alapuló szakmai munka folyik. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkaközösségek szakmai együttműködésén alapszik, kellő önállóságot adva. Az intézményvezető lehetőséget biztosít a pedagógusok megújulásához, támogatja az innovációt. Belső tudásmegosztás jól működik. Pályázatokon való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szakmai szervezetek azonosítása megtörténik. Partneri igények figyelembe vételére törekvés. Monori Tankerületi Központ, Helyi oktatási – nevelési intézmények vezetői, pedagógusai,

Pest megyei Szakszolgálat, Ecsér Nagyközség Önkormányzat, Kormányhivatal, Szlovák Kisebbségi Önkormányzat, Megyei és Fővárosi Pedagógiai Intézet, Rábai Miklós Művelődési Ház és Könyvtár, Száz Kéz Szülői Egyesület, Társadalmi egyesületek: Zöld Koszorú Hagyományőrző Kör, Ecséri Nebulók Szervezete ENeSZ- Szülői szervezet, Pogárőr Egyesület, Iskolaorvos, fogászat, védőnői hálózat, Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 2.sz. Tanulási képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egyházak helyi gyülekezeteivel: Magyar Katolikus Egyház, Magyarországi Református Egyház, Magyarországi Evangélikus Egyház. A PP tartalmazza a külső partnerek beazonosítását. Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályozását az SZMSZ határozza meg.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A PP tételesen felsorolja az iskola külső partnereit. Pedagógus interjú

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Nem rendelkezik. - Vezetői interjú

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szülői választmány véleményezési jogot gyakorol: a) jogszabályban meghatározott kérdésekben, b) véleményez az iskolai SZMSZ módosításakor, elfogadásakor, c) a házirend elfogadásakor, Az érdekvédelmi szervezetek, a szülői képviselők érdekeivel egyeztetve végzik munkájukat. (PP), Vezetői interjú

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megtörténik, szülői elégedettség mérés formájában. Önértékelési jegyzőkönyv, Szülői elégedettség mérésének részletes elemzése

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel. Az intézmény panaszkezelési szabályzatát megalkották. SZMSZ V. melléklet DÖK Működési Szabályzata, IV. Szülői Szervezet Működési Szabályzata. Panaszkezelési Szabályzat

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola honlapján – Az iskola alapidokumentumai között található a Közzétételi lista.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Szülők tájékoztatásának formái: fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, elektronikus levelezés, írásbeli tájékoztatás. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető: - a szülői szervezet vezetőségi ülésein - a főbejáratnál elhelyezett hirdető táblán keresztül, - az iskola honlapján, - az osztályszülői értekezleten – üzenőben időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül

tájékoztatja. (SZMSZ) A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése - az intézmény vezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, szülői fórum- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. (PP), Vezetői és Pedagógus interjú, szülői

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az egyes közösségeket, illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. A munkaterv véleményeztetése az előírásoknak megfelelően megtörtént. SZMSZ, Beszámolók, Interjúk- vezetői, pedagógus, szülői

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Települési rendezvények: Augusztus 20, Majális, Mobilitás nap – ünnep, márc.15., Együttműködés a községi könyvtárral, művelődési házzal, önkormányzattal, részvétel városi ünnepségeken. Bemutató órák, óralátogatások- Maglód, Szentmártonkáta, projekt napok, színházlátogatás, rádiós szakkör, honismereti szakkör, mesemondó verseny, tanulmányi versenyek, kistérségi sportesemények. (Év végi beszámoló 2018/19, vezetői és pedagógus, szülői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola részt vesz különböző helyi, regionális szakmai programokon. A művelődési ház kulturális programjain való részvétel, helyi versenyek. Szakmai rendezvények: Szolnoki POK- szaktanácsadás, szakmai napok, továbbképzések. Bemutató órák- Maglód, Szentmártonkáta (KAP), Kistérségi sportversenyek. Beszámolók, vezetői és pedagógus, szülői interjú

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Rendelkeznek. Az Év Lakys tanára cím visszaállítása, Tankerület elismerő oklevele, Szolgálati emlékérem, Ecserért díj (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív fejlesztéshez szükséges partner további feltérképezése, megtalálása. Nem jelenik meg a beszámolóban az együttműködés. A partnerekkel együttműködés tartalmi megjelenítése. A közzétételi lista frissítése- személyi feltételek, kompetenciamérés. Helyi közéletben és a szakmai szervezetek munkájában való aktívabb részvétel.

Kiemelkedő területek:

Rendezett, jó kapcsolatok az iskola partnereivel- Szülői Szervezet, Önkormányzat. A partnerek tájékoztatása, a szülőkkel való jó munkakapcsolat fenntartása. A szülők számára közösségi programok, lehetőségek biztosítása. Sikeres pályázatok készítése.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A megrendeléséről, beszereztetéséről az igazgató és a működtető dönt. A tanításhoz használt eszközök, anyagok órán való felhasználásának biztosítása a tanár feladata. Az infrastruktúra kialakítása, megléte a fenntartó és az intézményvezető hatásköre. Az épület karbantartását szorgalmazzák, repedések, beázások. A felújítások: 4 új tanterem, festések, külső szigetelés, nyílászárócsere, tábla- és linóleumcsere a KLIK elvégeztette. Tárgyi felszereltség: elfogadható 22 tanterem, 6 szaktanterem, tornaszoba, tornaterem, könyvtár. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára nem ideális, a tanulói létszám emelkedése miatt. Sportudvar: kézilabdapálya, játszótér, kültéri sporteszközök. Minden teremben projektor van, 3 PC, laptop, 5 interaktív tábla, fénymásoló, CD, labdák beszerzése. Pályázat útján matematikai eszközcsomagot kaptak. Továbbképzés útján ingyenes sporteszközök-sportszercsomag. Intézményi bejárás, pedagógus és vezetői interjú

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igénybe veszik a szülői, alapítványi támogatói segítséget. A technika tantárgy és a délutáni foglalkozások, valamint a kézműves szakkörök működéséhez a KLIK és pályázati lehetőségek szükségesek. A célok és anyagi feltételek összhangja kell, hogy megvalósuljon az ésszerű gazdálkodás érdekében. A szülők gazdag programkínálatot biztosít a gyerekek számára: portyázás, különböző foglalkozások, kirándulások, pályaaorientációs nap Vezetői interjú, pedagógus interjú

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Nem rendelkezik. Munkatervekben és beszámolóokban jelenik meg az igényfelmérés.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni fejlesztéseket végeznek a pedagógusok. Megfelelő az eszközellátottság, de fejlesztésre szükség volna. Pedagógus interjú

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése jellemző. IKT eszközökkel felszerelt az intézmény, az eszközöket rendszeresen használják és igényelhetik a pedagógusok. Többen vettek részt informatikai továbbképzésen. Intézményi bejárás, pedagógus interjú

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A szakos ellátottság jó színvonalú, de vannak hiányterületek. Minden kolléga rendelkezik szakirányú diplomával. Kémia, testnevelés, napközi, fejlesztés-óraadó kollégákkal oldják meg. Vezetői interjú

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A törvény által biztosított heti órakeret ellátása érdekében a Monori Tankerület által jóváhagyott létszámokkal látták el az intézményben a nevelő-oktató munkát. Egy üres álláshelyük van, 3 óraadó kolléga segíti a szakos ellátást. Beszámoló-2018-2019, Vezetői interjú és Tantárgyfelosztás

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Sok programot vállalnak a pedagógusok. Lehetőséget kap a tantestület szakmai céljainak megvalósítására, egyértelmű célmeghatározás, az iskolavezetés egyenletes terhelésre törekszik a szakos ellátottság függvényében. Pedagógus interjú- tanfelügyeleti jegyzőkönyvek, tantárgyfelosztás

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakirányú diplomával rendelkezik mindenki, képzettségük megfelel az oktató- nevelő munka feltételeinek és az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott céljainak.

Beiskolázási terv

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó módszertani, személyi feltételkhez kötött, a közoktatásban bekövetkező változások aktuális kérdései, informatikai ismeretek, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, konfliktuskezelés, integrálás, inklúzív nevelés, kulcskompetenciák fejlesztése, baleset- tűzvédelmi oktatás területet támogat az intézmény. Az intézményi célok mellett az egyéni életpálya figyelembevétele, ingyenes képzések élveznek prioritást. Másoddiplomás képzésben logopédus, iskolapszichológus, testnevelés, drámapedagógia, kémia, életvitel és gyakorlat szakokat preferálják. BEISKOLÁZÁSI TERV, ÖNÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az ellenőrzési terv nincsen részletezve, a feladatok, felelősök, határidők nincsenek kijelölve.

A munkaközösségvezetők éves ellenőrzési terve, az óralátogatási szempontok, pedagógus teljesítményértékelése- munkaközösségvezetők értékelése- szempont rendszer SZMSZ III.sz. Melléklet/11. 1.2.3. Vezetői interjú

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetői feladatok közül nagyobb hangsúlyt kapott a döntések előkészítése, a kollégák véleményének kikérése, bevonása. Konszenzusos döntések meghozatala. Folyamatos jelenlét

az intézmény munkájában, elkötelezettség a nevelőtestülettel való jó kapcsolat ápolásában, szakmai segítségnyújtás. Nyitott, támogató szervezet létrehozása, belső tudásmegosztás. TANFELÜGYELETI JEGYZŐKÖNYV, pedagógus interjú

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény megoldási stratégiákat, tantárgypedagógiai és nevelési megoldásokat, fejlesztési irányt dolgozott ki. Az intézményi mérés eredményeinek részletes elemzéséből a felzárkóztatást és a tehetséggondozást hangsúlyosabbá teszik. A tanulás tanítását, az önálló tanulási stratégiák elsajátíttatását, alkalmazását preferálják. Természetesen a diákok felől pedig az érdeklődés, motiváció igényének kialakítása, az aktivitás, a problémára való érzékenység és a tanulásra való igény kialakítása a cél. Kompetenciamérések, pedagógus interjú

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az értekezletek, a megbeszélések, a pedagógiai beszámolók is tükrözik. Kialakult a tantestületben a folyamatos visszacsatolási és reflektálási igény. Vezetői és pedagógus interjú

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Mindenki igénye és lehetősége szerint. Munkaközösségi és tantestületi értekezleten

megosztják a tapasztalatokat. Beszámolók, Pedagógus interjú

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskolai közösség kiemelt rendezvényei: tanévnyitó ünnepély, Október 23-ai ünnepély, Sportnap, Jótekonysági nap, Szüreti bál. Luca napi vásár, iskolai versenyek, Regionális továbbképzések, bemutató órák, "Tiszán innen Dunán túl" népdaléneklési verseny, Farsang, Márc. 15-ei iskolai ünnepély, Iskolakóstoló, nyílt napok, Anyák napja, Ballagás, Nemzeti Összetartozás Napja, Tanévzáró ünnepély. Téma napok, Egészségnap, Nemzetek Napja, Nép mese Napja, Zöld napok Települési rendezvények, programok: Helytörténeti szakkör, néptánc, tót népszokások, rádiós szakkör, színházi előadások- helyi művelődési ház A tantestület szakmai és közösségi programjai: Szakmai /magyar-matematikai bemutató órák- Maglód, Szentmártonkáta, Szakami napok Szolnoki POK, délutáni foglalkozások, Portyák, (Tűzoltó szakkör- Tűzoltó Egyesület) és projektnapok /Fenntarthatósági témahét/, Pénz7, Térségi sportéletben való bekapcsolódás. Egy hetes Szlovákiai kirándulás- Országos Szlovák Kisebbségi Önkormányzat. BESZÁMOLÓK, Pedagógiai program- Hagyományok rendszere, Vezetői és pedagógus interjú

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományápolás iránti igény erős. A szülői szervezet is aktív részt vállal. Új kezdeményezés a Lakys tanára díj visszaállítása. Interjúk: vezetői, pedagógus, szülői

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény vezetési struktúrája, a vezetők közötti munkamegosztás szabályozott. A Munkaterv pontosan meghatározza a feladatokat. MUNKATERVEK- ESEMÉNYNAPTÁR, Vezetői interjú

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkatervekben az eseménynaptárakban az időbeli pontosítás is megtörtént. Hónapokra és feladatokra strukturálva. A munkatervhez van csatolva az ellenőrzési terv. A tantárgyfelosztáshoz igazodva törekszenek az egyenletes terhelésre. MUNKATERVEK- ESEMÉNYNAPTÁR, Pedagógus interjú

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A dolgozók munkaköri feladatai munkaköri leírással szabályozott, ami megfelel a helyi szabályozásban megfogalmazottaknak. Mindenkinek van munkaköri leírása. Pedagógus interjú, Munkaköri leírások

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaterv, a munkaközösségi munkaterv eseménynaptára a feladatokhoz tartozó feladatköröket tartalmazza. Az SZMSZ részletezi a részvételi, a javaslattevési, a véleményezési, az egyetértési és a döntési jogköröket. MUNKATERVEK, Vezetői és pedagógus interjú

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A feladatkörök dokumentáltak. MUNKATERVEK, Eseménynaptár

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A mérések eredményeit is figyelembe véve tervezik és végzik a célkitűzések megvalósítására vonatkozó előkészületeket és stratégiákat. Tantestület javaslatainak befogadása. Figyelmet fordítanak a pályázati források felkutatására. Vezetői tanfelügyelet jegyzőkönyve, Vezetői és pedagógus interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Eredményesen valósítják meg a Környezettudatos és a fenntarthatóságra nevelést, Ökoiskolai címet elnyerték. Határtalanul című pályázat lehetőségeit sikeresen kihasználták. Felkészültek a Komplex Alapprogram bevezetésére, óralátogatások, műhelyfoglalkozások Maglódon, Szentmártonkátán. Kistérségi sportrendezvényeken való aktív részvétel- Mesterprogram. BESZÁMOLÓK, Vezetői és pedagógus interjú

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A Komplex Alapprogram bevezetésére, óralátogatások, műhelyfoglalkozások Maglódon, Szentmártonkátán, egyes elemek átvétele a saját tanítási módszerek, eljárások sorába. Egymásnál látogatnak órákat és megosztják tapasztalataikat egymással. BESZÁMOLÓK, Vezetői és pedagógus interjú

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Felszereltségi szint megtartása, tárgyi feltételek, IKT eszközök továbbfejlesztése. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó, rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv készítése. Belső ellenőrzési terv szélesebb körű, tudatos kialakítása, Pályázati források felkutatására nagyobb hangsúly.

Kiemelkedő területek:

Hagyományápolás, gazdag, változatos programkínálattal; témahetek, projektnapok. A nevelőtestület végzettsége, képzettsége az intézmény céljaival összhangban van. A tantestület elkötelezett, nyitott az innovációra, továbbképzésekre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény minden stratégiai dokumentuma eleget tesz a jogszabályi megfelelés kritériumának, vagyis a jogalkotó által meghatározott normáknak megfelelően készül, a jogszabályi környezettel összhangban van. A helyi értékek meghatározása megtörténik a Pedagógiai Programban. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára képesség-kibontakozó foglalkozásokat szerveznek, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt. Pedagógiai munkájukat a humanista erkölcsi értékek, a nemzeti tudat, a demokratikus célok, a tanulók személyiségének fejlesztése, a korszerű technikai-technológiai szemlélet alapján határozzák meg. Egész nevelő munkájukat áthatja sz értékalapú szemléletközpontúság elve, mely a keresztény világnézet és emberi magatartás alapvető értékein alapul. Az intézmény értékrendje emberközpontú, humanista. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait is tartalmazza a Pedagógiai Program.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az alapvető pedagógiai értékeket a PP megfogalmazza. A nevelés-oktatás során arra töreksenek, hogy az alábbi értékekkel kapcsolatban kialakítsák a tanulók érzékenységét: nemzeti, lelki, érzelmi, tradicionális, konzervatív értékek, emberiség közös értékei, demokrácia értékei, európai, human, transzcendentális értékek. A legfontosabb pedagógiai feladat a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek,

képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Segítik a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintik a tehetséges jó képességű tanulók fejlesztését. Alapvető pedagógiai elvként fogalmazzák meg a nemzeti értékek, kultúra, történelem, hazaszeretet... stb. megismertetését. / PP / Teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok helyet kapnak a PP-ben. Iskolai környezeti nevelési program. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja is megjelenik a PP-ben.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkatervben megjelennek azok a nevelési alapelvek, amelyeket a PP is meghatároz.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden munkatervnek része egy ütemterv, amelyben a legfontosabb események havi bontásban nyomon követhetők. A munkatervben a felsős, illetve az alsós munkaterv külön szerepel. A már jól működő, sikeres programokat, versenyeket tovább viszik.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola honlapja: Régi: <https://ecser.hu/intezmenyek/iskola.php> Az iskola dokumentumtára:

Adatkezelési tájékoztató Személyi feltételek 2018-2019 Továbbtanulási mutató 2018 Alapadatok 2018 Okév-mérés, Fittség mérés, Idegen Nyelvi mérés elemzése Munkaterv 2018-2019 Házirend Beszámoló 2017-2018 Pedagógiai Program (Módosított) Többször módosított Szervezeti Működési Szabályzat Új: laky.ecser.hu - Beszámolók - Mérési eredmények: Okév-mérés, Fittség mérés, Idegen Nyelvi mérés elemzése - Munkaterv - Házirend - Pedagógiai Program - Továbbtanulási mutató 2018 - Többször módosított Szervezeti Működési Szabályzat - Személyi feltételek 2018-2019

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves beszámoló részletesen bemutatja, leírja az eredményeket. (Helyi, területi, országos verseny eredményeket.) Az éves munkatervben hónapokra lebontva megtalálhatók a feladatok, felelősök.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program 2018-2023-ig részletesen kidolgozott. A program alprogramjai: szakvizsgára, továbbképzésre, finanszírozásra, helyettesítésre van lebontva. Összeállításánál figyelembe vették a NAT, kerettanterv, helyi tanterv dokumentumokat. Olyan programokat támogatnak, mely az intézmény PP-nek maradéktalan megvalósítását segítik elő. (módszertan, felzárkóztatás, konfliktuskezelés, integrálás, kulcskompetenciák fejlesztése)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Pedagógiai Programban meghatározták a tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elveit. A tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. (A házirend, SZMSZ tartalmazza az iskolai tankönyvellátás rendjét.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthető területek: Pedagógiai Program átdolgozása, módosítása a Komplex Alapprogram bevezetéséhez.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény családias környezetet biztosít, a helyi közösség szerves része, a településsel, a szülői partnerekkel több évre visszamenőlegesen jól kiépített programokat szervez, melyeken az itt dolgozó pedagógusok és tanulók is szívesen vesznek részt.